

Ansökan om finansiering

Fakta för ansökan

Det ligger i förbundens intresse att stödja nya idéer om hur myndighetsamverkan kan utvecklas och främjas. Samverkansinsatsen ska ligga hos en eller flera av ordinarie medlemmar så att förbundet finansierar verksamhet hos någon part som därmed är insatsägare. Förbunden bidrar med medel till ny metodik i samverkan mellan parter vilken inte kan åstadkommas hos någon part enskilt eller tillsammans. Det gäller förebyggande- eller strukturella insatser samt insatser för deltagare. Insatsen skall syfta till en effektiv användning av gemensamma resurser.

Kriterier för värdering av inkomna ansökningar

Generella kriterier

Insatsen ska grundas på genomförd behovsanalys om hinder eller brister i samverkan på strukturell nivå eller deltagarnivå.

Behovet av insatsen ska gälla minst två av förbundens parter.

Insatsen får inte lösa brister i den egna organisationen eller lagstadgad samverka.

Insatsen får inte ta över verksamhet som ligger i någon parts ansvarsområde.

Insatsen ska bidra till att involverade parter utvecklar sin samverkan och därmed blir effektivare.

Någon av förbundets parter ska vara insatsägare

Uppföljning, utvärdering och implementering ska vara planerad innan insatsen påbörjas. Planerad implementering ska tydligt beskrivas i ansökan.

Uppföljningen bör helst vara evidensbaserad och därmed beskriva vilken nivå av vetenskapliga underlag som man baserat sig på i insatsen.

Mångfald med jämställdhetsaspekter ska finnas belysta.

Specifika kriterier kring deltagarinsatser

Insatserna är till individer som är i behov av samordnade medicinska, sociala och/eller arbetsinriktade rehabiliteringsinsatser.

Parterna ska samordna insatser så att deltagarna, i en helhetssyn, får ett samlat individuellt stöd att förbättra sin funktions- och/eller arbetsförmåga.

Syftet är att personer ska öka sin förmåga till egen försörjning.

Deltagarens egen medverkan är utgångspunkten för insatsen

Formella krav

Projektansökan sker enligt framtagen mall

Ansökan ska undertecknas av insatsägare

Avtal om finansierad insats skrivs när styrelsen beslutat om medelstillsdelning, innan insatsen startar.

Ingen insats skall beviljas medel, i annat än undantagsfall, för en längre period än 3 år.

Förbunden beviljar inte hela kostnaden för insatsen utan insatsägaren och övriga parter ska vara med och bidra med medel eller arbetsinsatser.

Syfte; insatsen ska vara planerad i ordinarie budget, för att underlätta implementering.

Uppföljning och utvärdering görs kontinuerligt enligt förbundens interna kontrollplan.

Alla insatser registreras i Uppföljning FINSAM. Insatsägaren lämnar delårs- och årsredovisning och övrig inrapportering vid behov.

Arbetsprocess för ansökan

Insatsägaren ansvarar för den ansökan som inkommer till styrelse för eventuellt beviljande av medel. Ansökan ska vara baserad på en av ingående parterna gemensam behovsanalys.

Insatsägaren kontaktar förbundschefen för möjlighet att föredra tänkt insats på

Beredningsgruppen där en diskussion sker utifrån ett samlat medborgarperspektiv i våra

kommuner. Beredningsgruppen avgör om samverkansinsats skall tas till styrelsen för beslut.

Styrelsen fattar beslut om finansiering.



Datum

Dnr

Ansökan om medel till

Namn på insatsen

Bakgrund

Beskriv bakgrunden och orsaken till varför insatsen bör finansieras av Finsam-medel enligt tidigare beskrivna fakta och kriterier.

Om insatsen är förebyggande bör det tydligt framgå i ansökan.

Här ska historiken till insatsen ingå, vad behovet är grundat på – vilka analyser som gjorts - samt vilka befintliga problem som ska lösas. Behovet av samordnad rehabilitering ska framgå både ur individ- och verksamhetsperspektiv.

Behovsgrupp

Här beskrivs vilka insatsen riktar sig till. Beskriv om avgränsningar finns.

Hur har gruppen identifierats?

Syfte

Beskriv syftet med projektet/insatsen.

Mål

Beskriv vilka mätbara mål som ska uppnås med projektet/insatsen.

Effektmål – Vilken effekt ska uppnås genom insatsen?

Effektmål är långsiktiga strategiska mål som väntas komma ut av projektet.

Effektmål utgör resultatet av kvantitativa- och/eller kvalitativa effekter som styrelserna förväntar sig ska uppnås i framtiden om finansiering beviljas

Insatsens mål – Måluppfyllelse

Beskriver hur målet ser ut för projektet/insatsen och deltagarna.

Tex hur man ska arbeta, resultatet för deltagare osv

Målen ska vara specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tillämpbara (SMART) samt tidsatta.

Processmål – Vad ska samverkansprocessen leda fram till?

Vad ska samverkansprocessen leda till? Samordning, samverkan och samarbete!

Hur är integrering tänkt i partens/parternas ordinarie verksamhet/verksamheter?

Hur är implementering av insatsen tänkt hos någon/några av parterna?

Organisation

Här ska insatsens organisation och bemanning beskrivas.

Lista ingående parter och dess åtaganden gällande tillskjutande medel i form av personal, kostnader för lokaler, IT etc. som en medfinansiering i insatsen?

Hur kommer samverkan ske? Vad är förbundets del?

Verksamhetsbeskrivning/ Arbetsätt

Hur kommer arbetet att bedrivas?



Vad är nytt? Vilka är de nya metoderna?

Hur främjar insatsen ökad samverkan/samarbete?

Hur kommer arbetssättet bidra till måluppfyllelsen?

Hur säkerställer ni att man arbetar på rätt sätt, i tänkt riktning?

Målet med processen kan gärna beskrivas i en aktivitetsplan med tidsatt utvärdering.

Tid

Hur länge är det tänkt att insatsen ska finansieras från Finsam-förbunden?

Insatsägare

Vem är insatsägare?

Insatsägaren har fullt arbetsgivaransvar och ansvarar, tillsammans med styrgruppen, för att verksamheten bedrivs enligt fastställd plan.

Rapport sker kontinuerligt till förbundschefer enligt fastställd plan

Ägaren ansvarar för att gällande lagar, förordningar och riktlinjer, vilka berör uppdraget enligt projektplanen, följs.

Insatsplats

Var ska insatsen bedrivas? Gemensam lokal?

Styrgrupp

*Beskriv **styrgruppens** roll och vilka chefsfunktioner som representeras*

Ska det finnas en referensgrupp, ett samverkansteam eller dylikt kopplat till insatsen?

Vilka ska ingå och med vilket uppdrag?

Uppföljning och utvärdering, Rapportering (koppla gärna till skrivningen under rubriken kriterier)

Hur ska uppföljning ske, vilka parametrar? Uppföljning FINSAM ska ingå

Uppföljning och utvärdering på projektnivå och deltagarnivå

Uppföljning gällande samordning/samverkan och samarbete

Koppling till extern utvärderare?

Socioekonomiskt bokslut/ payoff?

Hur, och när, ska projektet rapporteras?

Integrering och implementering (koppla gärna till skrivningen under rubriken kriterier)

Hur är det tänkt att insatsen och/eller den nya metodiken ska integreras i ordinarie arbete hos involverade parter?

Hur är det tänkt att insatsen ska implementeras hos någon/några part?

Beskriv en plan fört detta, gärna utifrån punkterna När? Var? Hur?

Budget

Budgeten ska innehålla preciserade uppgifter gällande insatsens kostnader (och eventuella intäkter) med specifikation för varje kostnadsslag (även parters medfinansiering).

Här ska klart framgå vad som äskas från förbunden och om någon av parterna är medfinansierare och för vad. Budgeten ska beskriva startårets beräknade kostnader och en budget på årsbasis.